



MANUAL PASSO A PASSO

Primeiro acesso e recadastramento no Portal do Servidor

Manual elaborado por Ali El Kadri

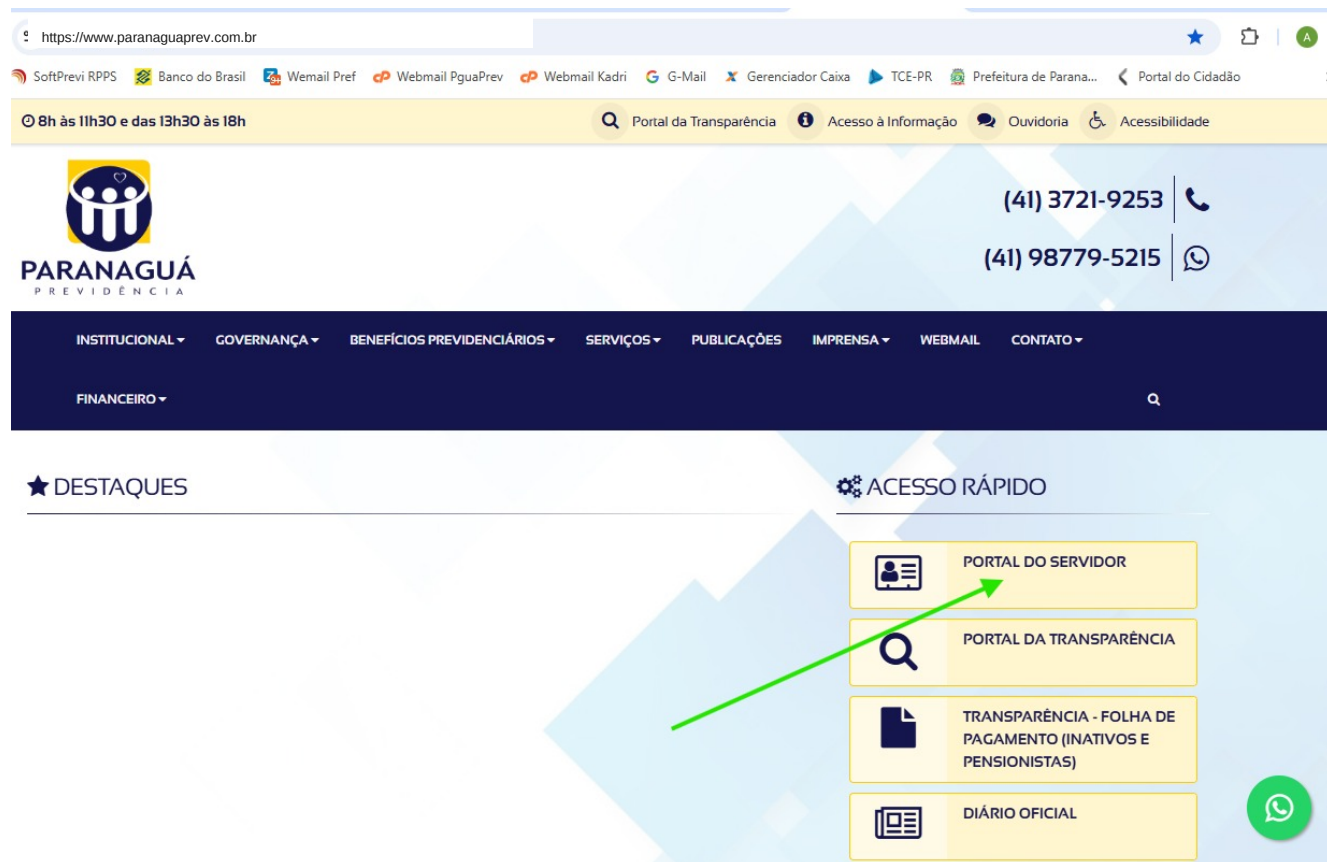
ATENÇÃO

Caso não consiga concluir o cadastro no Primeiro acesso,
entre em contato com a Paranaguá Previdência para orientação e suporte.

Este manual orienta o procedimento desde o primeiro acesso ao Portal de Serviços Online até a conclusão do recadastramento.
Portal do Servidor: paranagua.actuary.com.br/portal/login.php | Instituição: Paranaguá Previdência

1. Acessar o Portal do Servidor

Após limpar os dados de acesso do servidor no sistema, acesse o Portal de Serviços Online da Paranaguá Previdência pelo endereço <https://www.paranaguaprev.com.br>.



Tela inicial do Portal de Serviços Online da Paranaguá Previdência.

2. Selecionar “Primeiro acesso”

Na tela de identificação, localize a opção Primeiro acesso, destacada pela seta vermelha. Clique nessa opção para iniciar o cadastro da nova senha do servidor.

https://paranagua.actuary.com.br/portal/login.php

SoftPrevi RPPS Banco do Brasil Wemail Pref Webmail PguaPrev Webmail Kadri G-Mail Gerenciador Caixa TCE-PR Prefeitura de Parana... Portal do Cidadão

PARANAGUA PREVIDENCIA
Portal de Serviços Online

Identificação Consultar Processos Validador de documentos

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

Senha

Senha

Entrar

Não consegue acessar?

Primeiro acesso Esqueci minha senha

Clique em “Primeiro acesso” para cadastrar a senha.

3. Cadastrar a nova senha

Na tela Cadastrar senha, preencha o formulário com os dados solicitados: matrícula, data de nascimento, CPF, senha, confirmação da senha, e-mail e confirmação do e-mail. Depois de conferir todas as informações, clique em Confirmar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://paranagua.actuary.com.br/portal/login.php>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page header features the logo of PARANAGUA PREVIDENCIA and the text "PARANAGUA PREVIDENCIA Portal de Serviços Online". The main content area is titled "Cadastrar senha" and contains a form with the following fields:

- Matrícula**: Input field with placeholder "Matricula".
- Data de nascimento**: Input field with placeholder "Data de nascimento".
- CPF (Sem pontos ou traços)**: Input field with placeholder "CPF".
- Senha**: Input field with placeholder "Senha".
- Confirmar senha**: Input field with placeholder "Confirmar senha".
- Email**: Input field with placeholder "Email".
- Confirmar Email**: Input field with placeholder "Confirmar Email".

At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" (green) and "Voltar" (orange).

Formulário para cadastro da nova senha e confirmação dos dados.

4. Efetuar o login novamente

Depois de confirmar o cadastro da nova senha, retorne ao Portal do Servidor pelo endereço <https://paranagua.actuary.com.br/portal/login.php>. Informe o CPF no primeiro campo e a senha cadastrada no segundo campo. Em seguida, clique em Entrar.

PARANAGUA PREVIDENCIA
Portal de Serviços Online

Identificação Consultar Processos Validador de documentos

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

Senha

Senha

Entrar

Não consegue acessar?

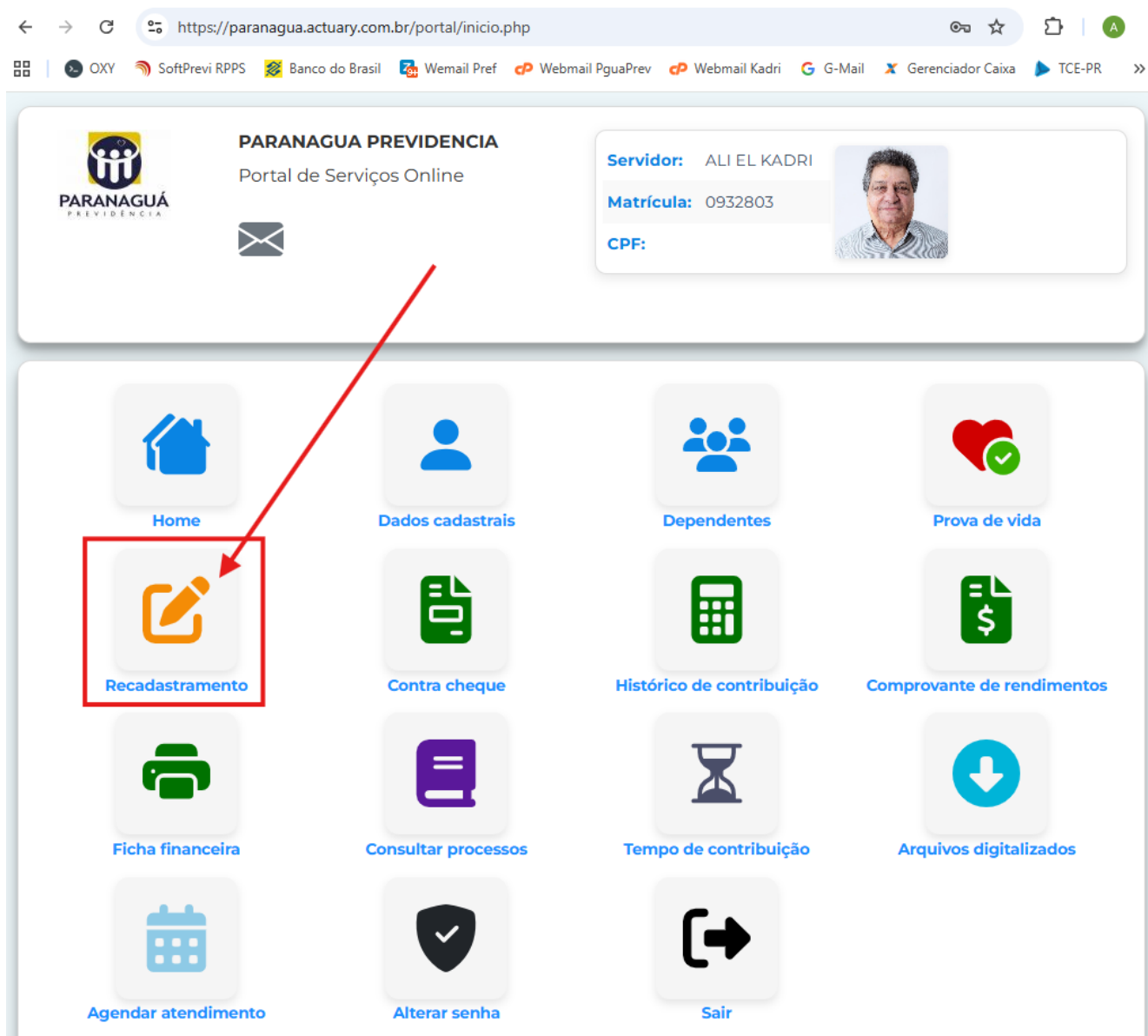
Primeiro acesso Esqueci minha senha

Endereço: Av. Gabriel de Lara, 1307 - 1307 - SEM - LEBLON - PARANAGUÁ - PR - **CEP:** 83203-550 - **Fone:** (41)3721-9253

Tela de login do Portal do Servidor com indicação do botão “Entrar”.

5. Acessar o Recadastramento

Após efetuar o login, será apresentada a página principal do servidor. Localize o ícone Recadastramento, destacado em vermelho na imagem, e clique nele para iniciar o procedimento de recadastramento.



Na página inicial do servidor, clique em "Recadastramento".

Após entrar na página de recadastramento, o usuário deverá:

- atualizar seus dados cadastrais;
- anexar uma foto atualizada; e
- anexar os documentos solicitados pelo sistema.

Confira todas as informações e anexos antes de concluir o recadastramento.